

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От « 05 » 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МУ ДО
«СЦ МО Алапаевское»
М.В. Шестаков
« 05 » 11 2025г.
Приказ № 37 от « 05 » 11 2025г.



ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета школы
Протокол № 2
От « 05 » 11 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования Алапаевское» (далее Порядок, Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20).

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.5. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.7. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько образовательных программ.

1.8. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

- в случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной общеразвивающей программе, либо отсутствия сертификата дополнительного образования;

- несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- в случае отсутствия свободных мест;

- отсутствие подтверждения сведений об участии родителя (законного представителя) в СВО.

1.9. В Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимают детей преимущественно с 6 до 18 лет (для учащейся молодежи 21 год).

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, выбранной для обучения.

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, требований к уровню физической подготовленности поступающих не предъявляется.

Учреждение обеспечивает прием граждан по сертификату дополнительного образования, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Поступающие на обучение в рамках ПФДО в Учреждение зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного

образования. В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящим положением.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, то это является основанием для отказа для зачисления поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным (общеразвивающим) программам осуществляется в период с 01 августа по 30 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 30 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.4. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста.

2.5. Условиями данного набора является:

- 1) наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- 3) сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой;
- 4) наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Детям может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест, наличии медицинских противопоказаний.

2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

Форма заявления указана в Приложении 1.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы;
- копия СНИЛС;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с 10 абзацем 3.15 пункта 3 раздела данного Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.».

- согласие на обработку персональных данных.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

3.4. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

3.5. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно - не позднее 15 октября текущего года.

3.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии.

Состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.9. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) поступающих размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным программам спортивной подготовки, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.12. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.14. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.15. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления указана в Приложение 1.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с п.3.4 настоящего положения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Образец заявления указан в приложении 1 к настоящему положению.

3.16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- копия СНИЛС поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы;

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с 10 абзацем 3.15 пункта 3 раздела данного Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии,

результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.3. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня (моего ребенка) _____

(ФИО (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения)

в МУ ДО «СШ МО Алапаевское» на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе

(вид спорта, наименование программы)

1. Адрес места жительства меня, родителей (законных представителей):

Заявитель - сведения о родителях (законных представителях)

1. ФИО (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

2. ФИО (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Прилагаются документы:

1. Медицинская справка.
2. Копия свидетельства о рождении/копия паспорта ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
4. Копия СНИЛС ребенка.
5. Справка, подтверждающая факт участия родителя в СВО (при наличии).
6. Согласие на обработку персональных данных.

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на проведение, в случае необходимости, в отношении меня (моего ребенка) процедуры индивидуального отбора.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись заявителя)

(расшифровка Ф.И.О.)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или Ф.И.О. ребенка - субъекта персональных данных с 14 лет)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные паспорта (свидетельства о рождении), адресов регистрации и проживания, номера контактных телефонов, номера СНИЛС, адресов электронной почты и др. в целях предоставления образовательных услуг согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Примечание: За несовершеннолетних детей согласие на обработку персональных данных дают их родители (законные представители).