

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

От « 16 » 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО
«СШ МО Алапаевское»
М.В. Шестаков
« 16 » 09 2024г.
Приказ № 1 от « 16 » 09 2024г.



ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета школы

Протокол № 1

От « 16 » 09 2024г.

Положение о внутришкольном контроле

пгт. Верхняя Синячиха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013г. №636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание, задачи и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в Учреждении.

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного и воспитательного процессов для принятия на этой основе управленческого решения. Является основным источником информации, для анализа состояния образовательного учреждения и получения достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

1.4. Внутришкольный контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.5. Основаниями для Контроля могут являться:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений.

2. Принципы внутришкольного контроля

2.1. Плановость и систематичность.

2.2. Сочетание требовательности с чуткостью к проверяемым, строгое соблюдение этики.

2.3. Объективность и принципиальность оценок и доказательность выводов.

2.4. Сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической помощи.

2.5. Последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок.

2.6. Дифференцированный подход к педагогическим работникам.

3. Цель и задачи внутришкольного контроля

3.1. Целью контроля является:

- повышение качества учебно-тренировочных процессов, проведение анализа с целью предотвращения/устранения ошибок;
- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионализма педагогов;
- улучшение качества тренировочного процесса в Учреждении.

3.2. Задачи контроля:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта, нормативных документов органов управления образованием и физической культуры и спорта разных уровней и решений педсоветов школы.

- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их предупреждению.

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении.

- Сбор и обработка информации.

- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Виды, периодичность и порядок проведения Контроля

4.1. Контроль в Учреждении может быть организован как:

- предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за учебно-тренировочный год;

- выборочный - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;

- тематический - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;

- фронтальный - проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа). Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

4.2. Методы ВШК:

- сбор информации (опрос, анкетирование);

- анализ рабочей документации тренировочного процесса;

- педагогические наблюдения во время тренировок;

- контрольные испытания (тестирование) различных сторон физической подготовленности учащихся.

4.3. Контроль качества и эффективности организации педагогической деятельности может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

4.4. Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. График проведения планового Контроля доводится до сведения тренерского состава и специалистов, привлечённых для организации проверки.

4.5. Проверка осуществляется на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

4.6. Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

4.7. Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса;
- проверки своевременности ведения документации;
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок в соответствии с утвержденными в Учреждении программами по видам спорта;
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, или организаций;
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

4.8. При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Учреждения.

4.9. Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

4.10. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждение и результатах тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.11. Контроль в виде мониторинга осуществляется директором, его заместителями, методистами с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся в Учреждении на постоянной основе.

5. Организация контроля

5.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль возлагается на его заместителей по направлениям работы. К участию в инспектировании могут привлекаться методисты, высококвалифицированные педагоги.

5.2. Контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета занятий;
- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп спортсменов, и установленной за ним тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программы, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл занятий, утвержденным планам подготовки для реализации программ по видам спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлеченными специалистами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- антидопинговые мероприятия.

5.3. Результаты Контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, которые должны содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К ним могут предлагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов.

5.4. По результатам Контроля издается приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.