

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От « 16 » 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МУ ДО  
«СШ МО Алапаевское»  
В. Шестаков  
« 16 » 09 2024г.  
Принесено 47 от « 16 » 09 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение  
в спортивной школе

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования Алагаевское» (далее – Порядок, Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.07.2007 года № 329-ФЗ.

1.3. Порядок определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

## 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Справки об обучении или периоде обучения выдаются обучающимися и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

## 3. Выдача документов, подтверждающих окончания обучения

3.1. Обучающимся, успешно окончившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта выдается свидетельство об обучении (далее свидетельство) (Приложение 3).

3.2. Свидетельство содержит следующие данные:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;

- наименование населенного пункта (муниципального образования), в котором находится Учреждение;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;

- период обучения;

- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

- присвоенный обучающемуся спортивное звание или спортивный разряд;

- дата выдачи документа;

- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати - "М.п.", ставится печать Учреждения.

3.3. Свидетельство об обучении выдается обучающимися и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

#### 4. Порядок выдачи документов

4.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств и справок в Учреждении ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство, справку.

4.2. Учреждение ведет книги регистрации свидетельств об окончании обучения, справок на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно приложениям 4-5 к настоящему Порядку.

4.3. За выдачу свидетельств и справок об обучении плата не взимается.

*На официальном бланке учреждения*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучении**

Справка выдана: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полными)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (ась)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в муниципальном  
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа муниципального  
образования Алапаевское» по дополнительной образовательной программе

Имеет \_\_\_\_\_ разряд по \_\_\_\_\_  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

м.п.

*На официальном бланке учреждения*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полные)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучается  
в муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа  
муниципального образования Алапаевское» по дополнительной образовательной  
программе \_\_\_\_\_

Приказ о приеме на обучение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана \_\_\_\_\_  
(указать причину, назначение)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.С. Фамилия)

М.П.

(Полное наименование учреждения)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(ИМЯ)

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

дата рождения

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

обучался (лась) в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

И освоил(а) дополнительную образовательную программу:

\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной образовательной программы)

Имеет спортивный разряд \_\_\_\_\_

присвоен \_\_\_\_\_

(наименование организации, присвоившей разряд)

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.С. Фамилия)

Дата выдачи свидетельства  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

