

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От «16» 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МУ ДО
«СШ МО «Алапаевское»
Шестаков
2024г.

Принято № 41 от «16» 09 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования Алапаевское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования Алапаевское».

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования Алапаевское» (далее – СШ).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления СШ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Цель и задача деятельности Педагогического совета: улучшение качества образовательного процесса и управления СШ, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

1.5. Функции Педагогического совета:

1.5.1 Анализ и оценка деятельности СШ, определение перспектив развития СШ, анализ качества образовательного процесса и результатов спортивной подготовки обучающихся;

1.5.2. Осуществление контроля над реализацией программы развития Образовательной организации;

1.5.3. Принятие решений по вопросам поощрения, наказания учащихся и работников Образовательной организации;

1.5.4. Определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;

1.5.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

1.5.6. Организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

1.5.7. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;

1.5.8. Подведение итогов деятельности Образовательной организации

за учебный год;

1.5.9. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами.

1.5.10. Руководство образовательным процессом, инновационной деятельностью школы;

1.5.11. Принятие образовательных программ и учебных планов;

1.5.12. Принятие локальных актов, касающихся реализуемой Образовательной организацией образовательной деятельности;

1.5.13. Определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

1.5.14. Проведение мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

1.5.15. Участие в обсуждении вопросов организации учебного процесса, его развития и совершенствования;

1.5.16. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

1.6. Педагогический совет Образовательной организации должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

1.7. Члены Педагогического совета Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

1.8. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Педагогический совет возглавляет председатель.

2.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, заместителей директора и директора.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет СШ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

3.2. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей и лиц, осуществляющих контроль их исполнения.

3.4. Решения педагогического совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников СШ.

3.5. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более

половины присутствующих членоз педагогических работников.

3.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

3.7. Директор СШ, в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совместно с назначенным исполнителем и ответственным.

3.9. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании педагогического совета

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания. Краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в делах СШ в течение 10 лет.