

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036600000975 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.11.2023 за ГРН 2236601442020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 03E967695A298A595AC78964CF1A71D6
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
Заместитель начальника
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования

Алапаевское
07 ноября 2023г. № 1610



УСТАВ

**муниципального учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа муниципального
образования Алапаевское»
(новая редакция)**

2023 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	6
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ.....	7
4. Организация образовательного процесса.....	10
5. Управление Образовательной организацией	11
6. Организация деятельности Образовательной организации	17
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	23
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	25
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	26
10. Заключительные положения.....	27

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования Алапаевское» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, а также осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации и предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования Алапаевское».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МУ ДО «СШ МО Алапаевское».

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д.17А, корп. 1.

Адрес места нахождения Образовательной организации: 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д.17А, корп. 1.

1.3.1. Фактический адрес Образовательной организации:

1.3.1.1. 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д.17А, корп. 1.

1.3.1.2. 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д.17А.

1.3.1.3. 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, 18а.

1.3.1.4. 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д.2А.

1.3.1.5. 624690 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Союзов, 34.

1.3.1.6. 624683 Свердловская область, Алапаевский район, с. Костино, ул. Молодежная, д.3.

1.3.1.7. 624670 Свердловская область, Алапаевский район, с. Коптелово, ул. Красных Орлов, 52.

1.3.1.8. 624640 Свердловская область, Алапаевский район, п. Курорт Самоцвет, ул. Центральная, 15.

1.3.1.9. 624672 Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, ул. Школьная, 1.

1.3.1.10. 624696 Свердловская область, Алапаевский район, п. Бубчиково, ул. Ленина, 2.

1.3.2.11. 624675 Свердловская область, Алапаевский район, с. Деево, ул. Ленина, 34.

1.3.1.12. 624643 Свердловская область, Алапаевский район, с. Кировское, ул. Школьная, 9.

1.3.1.13. 624632 Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Набережная, 20.

1.3.1.14. 624641 Свердловская область, Алапаевский район, с. Нижняя Синячиха, ул. Спиридоновская, 47.

1.3.1.15. 624642 Свердловская область, Алапаевский район, с. Останино, ул. Ленина, д.14.

1.3.1.16. 624680 Свердловская область, Алапаевский район, с. Ялунинское, ул. Мира, 49а.

1.3.1.17. 624640 Свердловская область, Алапаевский район, п. Курорт Самоцвет, ул. Центральная, 14.

1.3.1.18. 624680 Свердловская область, Алапаевский район, с. Ялунинское, ул. Мира, д.18в.

1.3.1.19. 624647 Свердловская область, Алапаевский район, с. Голубковское, ул. 60 лет Октября, д.9.

1.3.1.20. 624632 Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Мичурина, 3.

1.3.1.21. 624645 Свердловская область, Алапаевский район, с. Невьянское, ул. Ленина, д.55.

1.3.1.22. 624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Мира, 2.

1.3.1.23. 624681 Свердловская область, Алапаевский район, с. Клевакино, ул. Центральная, 30.

1.3.1.24. 624620 Свердловская область, Алапаевский район, п. Ясашная, ул. Клубная, 11.

1.3.1.25. 624690 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Советская, д.18а.

1.3.1.26. 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д.27.

1.3.1.27. 624643 Свердловская область, Алапаевский район, с. Кировское, ул. Совхозная, 1.

1.3.1.28. 624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д.62, корп.1.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению, закрепленное за Образовательной организацией, на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от своего имени в пределах предоставленной Образовательной организации субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, а также средств от приносящей доход деятельности.

1.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и

арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.21. Охрана здоровья обучающихся включает перечень мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением п.1,2 части 1 ст. 41.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.23.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации.

1.23.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.23.3. Качество образования своих выпускников.

1.23.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов.

1.23.5. Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.3. Образовательная организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.4. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.7. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.8. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.9. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.10. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта ради достижения которых такая организация создана.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а именно:

3.2.1. Дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.2.2. Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Целями деятельности Образовательной организации являются:

3.3.1 Ведение образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.2. Физическое воспитание и физическое развитие личности.

3.3.3. Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

3.3.4. Физическое самосовершенствование.

3.3.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.3.6. Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

3.3.7. Создание условий для прохождения спортивной подготовки.

3.3.8. Совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.4. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

3.4.3 Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

3.5. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.7. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

3.7.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.7.2. Деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке.

3.7.3. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных и иных мероприятий в соответствии с профилем деятельности Образовательной организации.

3.7.4. Организация и проведение лекций, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов и других научно-методических мероприятий.

3.7.5. Осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозки пассажиров.

3.7.6. Техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря и оборудования.

3.7.7. Сдача в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.7.8. Прочая деятельность в области спорта.

3.8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

3.12. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

3.13. Образовательная организация имеет право оказывать следующие виды и формы платных образовательных услуг:

3.13.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией.

3.13.2. За предоставление образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых по муниципальному заданию.

3.13.3. Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.13.4. За нахождение детей в лагерях дневного пребывания при Образовательной организации (сверх услуг, финансируемых Учредителем).

3.13.5. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, тренировочных и иных мероприятий в соответствии с профилем деятельности Образовательной организации.

3.13.6. Организация спортивных групп по запросам населения.

3.13.7. Осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозки пассажиров.

3.13.8. Техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря и оборудования..

3.13.9. Сдача в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.13.10. Организация и проведение лекций, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов и других научно-методических мероприятий.

3.14. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе) согласно части 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. Образовательная организация без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, согласно части 2 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.16. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.17. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.4. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.5. Образовательный процесс регламентируется утвержденными директором Образовательной организации календарным учебным графиком,

учебными планами, расписанием, а также санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

4.6. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа.

5.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации.

5.2.9. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации.

5.2.10. Определение средства массовой информации для опубликования Образовательной организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

5.2.11. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.12. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий.

5.2.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утверждённом Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.14. Контроль за использованием бюджетных средств.

5.2.15. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. К компетенции Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

5.3.1. Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется трудовым договором, заключенным между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Образовательной организации на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

Трудовым договором определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной

организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность директора) на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.8. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрен испытательный срок в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.9. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.10. Предоставление директору Образовательной организации ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.11. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.12. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.13. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.14. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.15. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.16. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.17. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

5.18. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.19. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.19.1. Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах и учреждениях, иных организациях, в судах.

5.19.2. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

5.19.3. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.19.4. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.19.5. Утверждает штатное расписание Образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.

5.19.6. Обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита.

5.19.7. Заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и иные локальные акты Образовательной организации.

5.19.8. Распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.19.9. Открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.19.10. Определяет структуру Образовательной организации, принимает и увольняет работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.19.11. Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

5.19.12. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.19.13. Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

5.19.14. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.19.15. Самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации.

5.19.16. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5.19.17. Устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации и согласно штатному расписанию.

5.19.18. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.19.19. Зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся Образовательной организации.

5.19.20. Утверждает расписание и графики работы персонала.

5.19.21. Обеспечивает выполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования муниципального образования Алапаевское.

5.19.22. Утверждает программу развития.

5.19.23. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.19.24. Определяет перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности.

5.19.25. Обеспечивает охрану труда и противопожарную безопасность, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций в Учреждении.

5.19.26. Обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения.

5.19.27. Осуществляет контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, а также за выполнением предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.19.28. Обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

5.19.29. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.20. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.21. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 1 – 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.24. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.25. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.25.1. Совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка.

5.25.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации.

5.25.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.26. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.27. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

5.27.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, осуществляют иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.27.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 1 - 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.28. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.29. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.30. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

5.30.1. Совет Образовательной организации.

5.30.2. Общее собрание работников Образовательной организации (далее Общее собрание).

5.30.3. Педагогический совет Образовательной организации.

5.30.4. Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Члены коллегиальных органов управления Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной

организации.

5.32. Наблюдательный совет Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Наблюдательном совете, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

5.33. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.34. Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.35. Совет Образовательной организации (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации. Совет Образовательной организации избирается сроком на 3 года путем открытого голосования из числа участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся). 1/3 состава Совета Образовательной организации составляют родители учащихся, 1/3 состава составляют обучающиеся Организации. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Совет Образовательной организации руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

6. Организация деятельности Образовательной организации

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

6.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

6.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.4.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спортивной подготовки Образовательной организации.

6.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

6.4.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4.10. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.4.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.4.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и работников Образовательной организации.

6.4.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

6.4.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

6.4.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не

запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

6.4.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.4.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

6.4.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация имеет право:

6.5.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств.

6.5.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

6.5.3. Кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.5.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

6.5.5. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

6.5.6. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.5.7. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

6.5.8. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.5.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

6.5.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация обязана:

6.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6.2. Обеспечивать открытость и доступность информации:

6.6.2.1. О дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения

Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

6.6.2.2. О структуре и об органах управления Образовательной организацией.

6.6.2.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.6.2.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных поступлений бюджета, бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.5. О языках образования.

6.6.2.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

6.6.2.7. О директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии).

6.6.2.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

6.6.2.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

6.6.2.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.

6.6.2.11. О наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

6.6.2.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.13. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- копий:

6.6.2.14. Устава Образовательной организации.

6.6.2.15. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.6.2.16. Свидетельства о государственной аккредитации.

6.6.2.17. Свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации.

6.6.2.18. Решения Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.2.19. Решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации.

6.6.2.20. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

6.6.2.21. Плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.2.22. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.6.2.23. Сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.2.24. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.2.25. Отчета о результатах самообследования.

6.6.2.26. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.6.2.27. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.6.2.28. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации.

6.6.2.29. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.6.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.6.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

6.6.8. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов при ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

6.6.9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.6.9.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.6.9.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

6.6.9.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

6.6.10. Оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

6.6.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.6.12. Представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.6.13.1. Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения.

6.6.13.2. Свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации.

6.6.13.3. Решение Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.13.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации.

6.6.13.5. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

6.6.13.6. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.13.7. Годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

6.6.13.8. Сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.13.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.13.10. Отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.13.11. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий (пп.12 п. 3.3 ст. 32 ФЗ о НКО).

6.6.14. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

6.6.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, указанная в подпункте 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

6.8. Документы, определённые подпунктом 6.6.13. пункта 6.6. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

7.1.1. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

7.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания и иные цели.

7.1.3. Целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам.

7.1.4. Доходы, полученные от оказания платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг.

7.1.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

7.7. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.8. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.9. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на основании муниципального задания и иных источников. План финансово-хозяйственной деятельности, утверждается директором Образовательной организации на основании заключения Наблюдательного совета.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают на счет Образовательной организации по приносящей доход деятельности.

7.12. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое Образовательной организацией не по назначению имущество, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятых у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации утверждается Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

8.5.1. Утвердить состав ликвидационной комиссии.

8.5.2. Установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

8.6.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации.

8.6.2. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

8.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

8.13. При изменении типа Образовательной организации она вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, осуществляется в

порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывая мнение коллегиальных органов Образовательной организации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в устав Образовательной организации утверждается Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское:

10.3.1. Копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

10.3.2. Копию листа записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ.